

**Naročnik Mestno gledališče Ljubljansko
Čopova 14,
1000 Ljubljana**

**Številka: JN 4001 S/11 –JN 13067/2011
Datum : 14. 11. 2011**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO
PREDHODNI OBJAVI**

TISKARSKE STORITVE

POSAMEZNE TISKARSKE STORITVE PREKO CELEGA LETA

**Tisk (s papirjem) in potrebna knjigoveška dodelava (na podlagi za tisk
pripravljene pdf datoteke)**

**Predstojnica naročnika:
Marijana Jaklič Klanšek
Pomočnica direktorja – vodja naročila**



Naročnik: **MESTNO GLEDALIŠČE LJUBLJANSKO**
Čopova 14
LJUBLJANA

Številka: JN 4001 S/2011-JN13067/2011
Datum: 14. 11.2011

KAZALO VSEBINE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1	Splošno.....	4
2.2	Ugotavljanje sposobnosti	6
2.2.1	Osnovna sposobnost.....	7
2.2.2	Poklicna sposobnost	8
2.2.3	Ekonomska in finančna sposobnost	9
2.2.4	Tehnična in kadrovska sposobnost.....	9
2.3	Merila za izbor	10
2.4	Finančna zavarovanja	12
2.5	Pogoji izvedbe	13
2.6	Splošni in posebni pogoji	13
2.7	Sprememba in umik ponudbe	14
2.8	Pouk o pravnem sredstvu	15
3.	OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE	16

Naročnik: MESTNO GLEDALIŠČE LJUBLJANSKO
Čopova 14
LJUBLJANA

Številka: JN 4001 S/2011- JN 13067/2011

Datum: 14. 11.2011

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Mestno gledališče ljubljansko je na Portalu javnih naročil dne 15.11.2011, pod številko objave JN 13067/2011, objavil obvestilo o naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **postopku ZBIRANJA PONUDB PO PREDHODNI OBJAVI** v skladu s **30. členom** Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008 in 19/2010; v nadaljevanju ZJN-2) za »**Sukcesivno izvajanje tiskarskih storitev**«, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje dveh.

V skladu z zapisanim Vas vabimo, da predložite Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika je Marijana Jaklič Klanšek.

- E-pošta: marijana.klansek@mgl.si.

Ponudbe je potrebno oddati najkasneje do 05.12.2011 do 12.00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 05. 12. 2011 ob 12.30 uri v prostorih naročnika.

Predstojnik naročnika

Barbara Hieng Samobor
direktorica

Naročnik: MESTNO GLEDALIŠČE LJUBLJANSKO
Čopova 14
LJUBLJANA

Številka: JN 4001 S/2011 –JN 13067/2011
Datum: 14. 11.2011

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Splošno

I. točka

Na Portalu javnih naročil, dne 15.11.2011, pod številko objave JN 13067/2011 je bil objavljen javni razpis po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za »**Sukcesivno izvedbo tiskarskih storitev** (»posamezne tiskovine preko celega leta« na podlagi za tisk pripravljene pdf datoteke) **s papirjem in potrebna knjigoveška dodelava**, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje dveh let, po naslednjih razpisanih sklopih:

OPIS RAZPISANE NALOGE

Tiskovine v treh sklopih

1. SKLOP: TISKOVINE ZA UPRIZORITVENI PROGRAM

2. SKLOP: SPLOŠNE TISKOVINE

3. SKLOP: KNJIGE ZALOŽBE KNJIŽNICA MGL

4. SKLOP: TISK IN VEZAVA DRAMSKIH BESEDIL ZA ŠTUDIJSKE NAMENE

Natančnejši podatki o posameznih tiskovinah z maksimalnimi roki so podani ločeno v tehnični dokumentaciji.

Tisk (s papirjem) in potrebna knjigoveška dodelava

Iz oddanih za tisk pripravljenih pdf datotek se pripravi montaža (ozalid) posameznih tiskovin, tisk (s papirjem) in potrebna dodelava.

Natančnejši podatki o posameznih tiskovinah, vrstah papirjev, nakladah, rokih in dodelavi so podani ločeno v tehnični dokumentaciji.

Zaradi nizke naklade in možnosti ponatisa naj ponudba vsebuje tudi varianto digitalnega tiska za izdelke, ki imajo označbo X v OBR- 3/1 – predračun po posameznih postavkah.

Sklop 1. predvideva tudi PONATISE izdelkov iz preteklih let (ponatisi).

Naročnik predloži že izdelane filme oz. za tisk pripravljene pdf datoteke.

Potrebno je izdelati montažo posameznih tiskovin, tisk (s papirjem) in potrebna dodelava.

Natančnejši tehnični podatki o ponatisih posameznih tiskovin iz preteklih sezon -vrstah papirjev, nakladah in dodelavi so zapisani v tehnični specifikaciji.

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga.

Ponudnik lahko predloži ponudbo tudi samo za artikle, ki so predvideni v varianti digitalnega tiska.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov ali za posamezne artikle iz posameznih sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih pogojih.

II. točka

Na javnem razpisu lahko konkurira vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

III. točka

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Kontaktna oseba bo odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki jih bo dobila v roku iz IV. točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Sestanka s ponudniki ne bo.

IV. točka

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika Zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi.

V. točka

Ponudniki oddajo ponudbe v zaprti kuverti na naslov:

MESTNO GLEDALIŠČE LJUBLJANSKO
ČOPOVA 14
1000 LJUBLJANA

Pošiljka mora biti označena z besedilom, ki je kot Priloga 1 priloženo k tem Navodilom. Besedilo je lahko izrezano in nalepljeno na ovojnico ali prepisano v enaki vsebini.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

2.2 Ugotavljanje sposobnosti

VI. točka

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Ponudbo (OBR-3),
- Predračun po posameznih postavkah z roki za izdelavo posamezne tiskovine (OBR-3/1)
- Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4),
- **Dokazilo ali lastna izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev iz 1. in 2. odstavka VII. točke Navodil,**
- **Izjavo o posredovanju podatkov (OBR-5),**
- Izjavo za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR-6),
- Izjavo o neblokiranih računih in plačilnih pogojih (OBR-7),
- Izjava o referencah o podobnih delih (OBR-8),
- Potrdilo o referencah; toliko potrdil, kolikor je referenc (OBR-8a)
- Izjava o strokovnem kadru in tehnični opremljenosti (OBR-9)
- Izjavo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti (OBR-10),
- Izjavo o izvedbi letnih količin in rokih (OBR-11),
- Garancija za resnost ponudbe *-vsebinsko primerljiv obrazec banke (OBR-12) ali menica z menično izjavo- za vsak razpisan sklop posebej,*
- Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak razpisan sklop posebej (OBR-12a) *ali vsebinsko primerljiv obrazec banke oz zavarovalnice*
- Parafiran vzorec okvirnega sporazuma (OBR-13).

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tej točki Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

VII. točka

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

2.2.1 Osnovna sposobnost

1. Ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja.

Da kot ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje navedene pogoje z dokazilom iz uradne evidence. Ponudnik lahko namesto dokazila v ponudbi z lastno izjavo navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

2. Ponudnik:

- ni v stečajnem postopku;
- njegov član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začet stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika;
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri ima sedež, ali določbami države naročnika.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

Ponudnik izkaže, da izpolnjuje navedene pogoje z dokazilom iz uradne evidence. Ponudnik lahko namesto dokazila v ponudbi z lastno izjavo navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz drugega odstavka te točke izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Za podizvajalca se po zakonu ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z (izbranim) ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

- se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z (izbranim) ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;

- mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

3. Proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da ni v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali ni v katerem koli podobnem položaju. Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem. Ponudniku ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana veliko strokovna napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil ter da ni pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

4. Ponudnik izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

Dokazilo: o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

5. Ponudnik se zavezuje, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Dokazilo: izjava o posredovanju podatkov. (OBR-5)

6. Ponudnik soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje. Izjavo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji.

Dokazilo: izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc. (OBR-6)

2.2.2 Poklicna sposobnost

7. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

8. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

2.2.3 Ekonomska in finančna sposobnost

9. Ponudnik mora imeti plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogojev. (OBR-4)

10. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.

Dokazilo: izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih. (OBR-7)

11. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih. (OBR-7)

2.2.4 Tehnična in kadrovska sposobnost

12. Ponudnik mora predložiti **vsaj eno referenco o izvedbi podobnih del.**

Dokazilo: Izjava o referencah o podobnih delih (OBR – 8) in potrdilo za vsako navedeno referenčno delo (OBR – 8a)

13. Ponudnik mora imeti zadostno število strokovnega kadra za izvedbo razpisanih del in biti primerno **tehnično opremljen (tehnična opremljenost za večbarvni tisk).**

Dokazilo: Izjava o strokovnem kadru in tehnični usposobljenosti tiskarne (OBR- 9)

14. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti. (OBR-10)

15. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Dokazilo: izjava o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti. (OBR-10)

16. Ponudnik zagotavlja zahtevane letne količine izdelkov in izvedbene roke.

Dokazilo: izjava o zagotavljanju letnih količin. (OBR-11)

17. Ponudnik zagotavlja, da bo izdelke dostavil fco skladišče naročnika.

Dokazilo: izjava o dostavi. (v OBR-11)

VIII. točka

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitve ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo okvirnih sporazumov preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena ZJN-2.

Ponudnik lahko pridobi priznano sposobnosti za posamezni sklop blaga ali vse razpisane sklope blaga.

IX. točka

Ponudniki morajo izjave in predračune predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Dokumenti so lahko predloženi v kopijah, vendar morajo ustrezati vsebini originala.

2.3 Merila za izbor

X. točka

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba** storitve za posamezen sklop **glede na**:

A. cena – 60 točk

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najnižjo ceno za blago, dodelila 60 točk, ostalim ponudnikom z višjo ceno pa število točk po sledeči formuli:

$$A = (x / y) \times 60$$

A ... število točk za merilo CENA

x ... najnižja ponudbena cena (€)

y ... ponudbena cena posameznega ponudnika (€)

B. rok – 25 točk

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najkrajši čas izdelave posameznih tiskovin, dodelila 25 točk, ostalim ponudnikom z daljšim izdelavnim časom pa število točk po sledeči formuli:

$$A = (x / y) \times 25$$

A ... število točk za merilo ROK

x ... najkrajši rok izdelave

y ... rok izdelave posameznega ponudnika

C. kakovost glede na reference 8

Ponudnik z najvišjim številom referenc dobi 8 točk; ostali pa po sledeči formuli:

$$A = (x / y) \times 8$$

A ... število točk za merilo reference

x ... število referenc posameznega ponudnika
y ... najvišje število referenc

D . tehnična usposobljenost - 7 točk

Ponudnik s tiskarskim strojem, ki tiska 5 barv dobi 7 točk; ostali pa po sledeči formuli:

$A = (x / y) \times 7$ A ... število točk za merilo tehnične usposobljenosti
x ... število barv-zmožnost tiskarskega stroja posameznega
ponudnika
y ... najvišje število (5) barvnega tiska

Ponudnik, ki bo izpolnjeval vse pogoje iz te razpisne dokumentacije in ki bo dosegel najvišje število točk, bo najugodnejši.

Komisija bo ocenjevala le ponudbe, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, DDV) popuste, rabate.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

XI. točka

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske, DDV), popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Navesti mora tudi končno vrednost ponudbe (tudi posameznega sklopa), ki jo dobi tako, da cene pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje.

Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne. Način spreminjanja cen med trajanjem dobave je določen v vzorcih okvirnih sporazumov.

Cena mora biti oblikovana po sistemu:

- »na enoto mere« – izvod

V primerih odstopanja pri obsegu posamezne tiskovine (sprememba naklade) ali kakšni drugi tehnični spremembi (format, število barv), se cena izvoda oblikuje po isti metodologiji kot je bila uporabljena v ponudbi.

Dokončno oblikovano ceno tiskovin po spremenjenih tehničnih specifikacijah mora pred tiskom potrditi naročnik.

Pri tiskovinah, ki nimajo v naprej natančno (v tehnični specifikaciji navedeno s »povprečno«) določenega obsega strani (primer: gledališki listi V.O. in M.S. in programska knjižica), je podlaga za izračun na enoto (izvod), izračunana cena ene strani iz ponudbene cene na izvod in pomnožena z dejanskim številom strani.

Vsa dodatna dela, ki jih bo naročil naročnik, bodo obračunana po ceniku storitev, ki je priložen ponudbeni dokumentaciji.

V primeru ponatisa posameznih tiskovin iz prejšnjih sezon in tekoče sezone, se cene oblikujejo na enaki podlagi.

Izvajalec se za vsak ponatis zaveže izdelati predračun takoj po pridobljenih tehničnih specifikacijah in na osnovi oblikovanja cen iz te ponudbe.

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan posebej v %.

XII. točka

Naročnik si pridružuje pravico spremembe količine za posamezen artikel, glede na potrebe med letom.

Dobave tiskovin so v nakladi enkrat letno ali sukcesivno preko celega leta.

Naročilo obsega izvajanje od 01. 01. 2012 do 31. 12. 2013.

V specifikaciji je naveden predvideni (maksimalen) čas (rok) za celotno izdelavo za posamezne tiskovine v delovnih dnevih.

Naročnik bo za posamezen sklop storitev sklenil okvirni sporazum z enim ponudnikom za obdobje **dveh let**, ki ga bo izbral v skladu z merilom iz razpisne dokumentacije

2.4 Finančna zavarovanja

XIII. točka

Ponudnik mora predložiti:

1. Garancijo za resnost ponudbe (OBR-12) brez zadržkov unovčljivo na prvi poziv za posamezen sklop, na katerega se ponudnik prijavlja, v višini 10 % ponudbene vrednosti (z DDV) za posamezen sklop.

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi,
ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Garancija ali zavarovanje mora biti v originalu ter veljati do vključno 31.01.2012. Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu garancije (OBR-12), ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Če zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik od ponudnikov zahteva podaljšanje roka veljavnosti garancije, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

2. Originalno izjavo banke ali zavarovalnice, da bo ponudnik dobil nepreklicno garancijo, plačljivo na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) za posamezen sklop, na katerega se ponudnik prijavlja in jo bo predložil, če bo izbran kot dobavitelj. (OBR-12a)

Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsebinsko in pomensko enaka priloženemu vzorcu (OBR-12a) iz razpisne dokumentacije.

2.5 Pogoji izvedbe

XIV. točka

Ponudniki morajo ponuditi storitve za vse artikle iz posameznega sklopa. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbe storitev za vse artikle iz posameznega sklopa izločil iz ocenjevanja ponudb. Pripisi v ponudbene predračune niso dovoljeni.

V izpolnjen specificiranem predračunu mora biti navedena tudi cena na enoto (izvod) za artikle, ki so označeni »opcija«; te postavke ne velja navodilo, da se pomnožijo in seštevajo v predračunski vrednosti – so le možnost, da se naročnik med letom odloči za naročilo takih artiklov namesto osnovnih.

Posebni pogoji izpolnitve okvirnega sporazuma so določeni na koncu vsakega predračuna in veljajo samo za dobavo blaga v tem sklopu.

2.6 Splošni in posebni pogoji

XV. točka

Ponudba mora veljati do 31.01.2012.

XVI. točka

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz VII. točke teh navodil za osnovno, poklicno in ekonomsko finančno sposobnost, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

XVII. točka

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Ponudnik mora priložen vzorec okvirnega sporazuma na zadnji strani parafirati in žigosati.

XVIII. točka

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2.7 Sprememba in umik ponudbe

XIX. točka

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu z določili V. točke Navodil. V primeru, da ponudnik umakne ponudbo po preteku roka za oddajo ponudb in veljavnosti ponudbe, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure določene za oddajo ponudb.

Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

2.8 Pouk o pravnem sredstvu

XX. točka

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 v nadaljevanju ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku, ki ga določa 71. člen ZPVPJN na ustrezen podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance in v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se pošlje pooblastitelju po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Predstojnik naročnika MESTNO GLEDALIŠČE LJUBLJANSKO

direktorica

Barbara Hieng Samobor

3. OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik

OBR-3

Naročnik

P O N U D B A, št. _____

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave JN _____, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z Navodili za izdelavo ponudbe za naslednje razpisane sklope:

Ponudnik vpiše končno ponudbeno ceno v EUR z DDV:

Zap. št.	Ime sklopa	Končna ponudbena cena v EUR z DDV
1.		
2.		
3.		
4.		

*** Priloga: specificiran predračun po posameznih postavkah (OBR-3/1)**

Ponudnik:

OBR 3/1

Naročnik: Mestno gledališče ljubljansko, Čopova 14, 1000 Ljubljana

SPECIFICIRAN PREDRAČUN: PONUDBA PO POSAMEZNIH POSTAVKAH

Zap. Št.		Št. izvodov	Št. ponovitev	Cena izvoda A	cena izvoda digitalni tisk B	Vrednost naklade po ceni A	Vrednost naklade po ceni B	Predračunska vrednost/A	Predračunska vrednost/B	Rok izdelave največ do	x ponuditi tudi digitalni tisk in opcijo cene
I. sklop											
1.1.	Mesečni programi 4/4	12.000	8			0	0	0	0	3	
1.1.b	Mesečni programi 4/4	8.000	2			0	0	0	0	3	
1.2.	Letak uprizoritve 4/4	5.000	6			0	0	0	0	3	
1.3.	Letak 5/5 vpis AB pom	10.000	1			0	0	0	0	3	
1.3. b	<i>opcija Letak 5/5 vpis AB pom</i>	12.000									ponuditi samo ceno - opcija!
1.4.	Letak 5/5 vpis AB jesen	5.000	1			0	0	0	0	3	
2.1.	Programska knjižica 4/4	9.500	1			0	0	0	0	10	
2.2.	Info knjižica	15.000	1			0	0	0	0	5	
2.3.	Zloženska - študenti 5/2	12.000	1			0	0	0	0	3	
2.4.	Zloženska - dijaki 5/2	12.000	1			0	0	0	0	3	
2.5.	Darilni boni 2/2	1.100	1			0	0	0	0	5	
3.1.	Gledališki list V.O.	1.000	6			0	0	0	0	7	
3.1.b	<i>opcija Gledališki list V.O.</i>	600									ponuditi samo ceno - opcija!
3.1.c	<i>opcija Gledališki list V.O.</i>	1.000									ponuditi samo ceno - opcija!
3.2.	Gledališki list M.S.	400	3			0	0	0	0	5	
3.3.	List za koprodukcije	300	2			0	0	0	0	3	
4.1.	Vabila na premiere VO	500	6			0	0	0	0	3	x
4.2.	Vabila na premiere MS/Kop.	280	5			0	0	0	0	3	x
4.3.	Plakat	150	5			0	0	0	0	3	x
4.3.b	<i>opcija plakat</i>	100									ponuditi samo ceno - opcija!
4.4.	Zvezki/rokovniki	50	6			0	0	0	0	7	
5.1.	Gledališki list V.O. pon.	600	2			0	0	0	0	7	
5.2.	Gledališki list M.S.pon.	200	2			0	0	0	0	5	
5.3.	Gledal. list kopr. pon.	150	2			0	0	0	0	3	
					skupaj sklop I	0	0	0	0		

II. sklop										
6.	Vizitke male	300	8		0	0	0	0	3	x
7.	Sporočilni list (zahvala..)	1000	sukcesivno		0	0	0	0	3	x
8.	Mape z zavihki	500	sukcesivno		0	0	0	0	5	x
9.1.	Dopisni listi vel. osn.	3.000	sukcesivno		0	0	0	0	3	
9.2.	Memo	3.000	sukcesivno		0	0	0	0	3	
9.3.	Veliki nadaljevalni	20.000	sukcesivno		0	0	0	0	3	
9.4.	Računi	3.000	sukcesivno		0	0	0	0	3	
10.	Računi -blok	3.000	sukcesivno		0	0	0	0	5	
11.1.	Kuverte – ameri. L/O	50.000	sukcesivno		0	0	0	0	3	
11.2.	Amerikanke B/O	20.000	sukcesivno		0	0	0	0	3	
11.3.	kuverte srednje	10.000	sukcesivno		0	0	0	0	3	
11.4.	srednje - vrečke	10.000	sukcesivno		0	0	0	0	3	
11.5.	velike-vrečke	10.000	sukcesivno		0	0	0	0	3	
12.	Ovoji za vstopnice	10.000	sukcesivno		0	0	0	0	3	
13.	Darilne vrečke	1.000	sukcesivno		0	0	0	0	5	
				skupaj sklop II	0	0	0	0		
III. sklop										
14.	Knjige	400	3		0	0	0	0	6	x
				skupaj sklop III	0	0	0	0		
IV. sklop										
15.	Brošure – dramska besedila	50	10		0	0	0	0	3	
15.b	Brošure – dramska besedila	20								
				Skupaj sklop IV	0	0	0	0		
				Skupaj vse	0	0	0	0		

ponuditi samo ceno - opcija!

Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oz. ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

OBR-4

Naročnik

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje pogoje:

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje; goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in pranje denarja.

2. Da:

- nismo v stečajnem postopku;
- naš član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja finančno poslovanje, ni v postopku zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju, kadarkoli v dveh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb v postopku javnega naročanja družbenik z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali delničar z lastniškim deležem večjim od 25 odstotkov ali član posloводства ali nadzornega organa ali zastopnik subjekta, nad katerim je bil začel stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali postopek prisilnega prenehanja;
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika;
- na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb nimamo neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, v kateri imamo sedež, ali določbami države naročnika.

3. Da proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, da nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja, da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, da nismo opustili poslovno dejavnost ali nismo v katerem koli podobnem položaju; da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, da nam ni bilo na kakršni koli upravičeni podlagi dokazana veliko strokovna napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil ter da nismo pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena predmetnega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

Obvezna priloga ponudnikov:

- dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju pogojev iz 1. in 2. točke te izjave ali
- lastna izjava ponudnika z navedbo, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam.

Naročnik bo za ponudnike, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za preverjanje izpolnjevanja pogojev iz 1. in 2. točke te izjave za sodelovanje zaprosil pristojne organe v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa v Poslovni register Slovenije, AJPES izpostava _____ številka _____ .

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____ in smo člani naslednje organizacije: _____ (vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije, zbornice ali podobno).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa v Poslovni register Slovenije.

če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, obkrožite točko C.)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Priloga za ponudnike, ki potrebujejo posebno dovoljenje oziroma morajo biti član posebne organizacije:

- **potrdilo o tem dovoljenju ali članstvu**
- ali**
- **lastno izjavo, da posebnega dovoljenja za opravljanje storitve, ki je predmet javnega naročila, ne potrebujejo.**

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih;
- da imamo plačane vse nesporne zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Sukcesivno izvajanje tiskarskih storitev«, objavljen na Portalu javnih naročil..

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

OBR-5

Naročnik

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Sukcesivno izvajanje tiskarskih storitev«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež in njegova občina: _____

Št. vpisa v sodni register: _____

Št. vložka: _____

Matična številka podjetja: _____

Naročnik: _____

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik _____, za namene javnega razpisa »Sukcesivna dobava _____«, objavljenega na Portalu javnih naročil, dne _____, pod številko objave JN _____, pridobi naše osebne podatke o kaznovanju, iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

a) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

b) Ime in priimek: _____ podpis _____

EMŠO _____, datum in kraj rojstva _____,

stalno bivališče _____.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Sukcesivno izvajanje tiskarskih storitev«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

OBR-7

Naročnik

**IZJAVA O NEBLOKIRANIH RAČUNIH
IN
PLAČILNIH POGOJIH**

Izjavljamo,

- da v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokiranih transakcijskih računov,
- da nudimo _____ dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.
- da v primeru plačila v 5 dneh nudimo% popust

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Sukcesivno izvajanje tiskarskih storitev«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

OBR - 8

Ponudnik:

Naročnik: Mestno gledališče ljubljansko
Čopova 14,
1000 Ljubljana

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO
o referencah o podobnih delih

SEZNAM NAJVAŽNEJŠIH DEL V LETIH : 2009, 2010 , 2011

Zap. Št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe
1. *				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* ena referenca je pogoj

** ponudnik mora predložiti toliko potrdil (OBR- 8a) kot ima referenc v seznamu.

Datum:.....

Žig in podpis ponudnika

POTRDILO

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv) _____

(naslov) _____

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv) _____

(naslov) _____

za nas izvajal naslednje tiskarske
storitve:.....

v vrednosti.....

v obdobju od do

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Kontaktna oseba izdajatelja pooblastila _____ .

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum:

Žig in podpis izdajatelja potrdil

Ponudnik :

**Naročnik: Mestno gledališče ljubljansko
Čopova 14,
1000 Ljubljana**

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

I Z J A V O O

STROKOVNOSTI, TEHNIČNI OPREMLJENOSTI IN UPOŠTEVANJU PREDPISOV

- › izjavljamo, da bomo vsa dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani naročnika;
- › da imamo na razpolago zadostne proste kadrovske in tehnične kapacitete za izvedbo del;
- › da imamo na razpolago tehnično opremo za barvni tisk
imamo tiskalni stroj, ki omogoča ? barvno tiskanje
(navesti zmogljivost barvnega tiska – koliko barv);
- › da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Sukcesivno izvajanje tiskarskih storitev«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum:

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

OBR-10

Naročnik

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo,

- da smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih,
- da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Naročnik nas lahko izloči iz predmetnega postopka, če razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Sukcesivno izvajanje tiskarskih storitev«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik

OBR-11

Naročnik

IZJAVA O IZVEDBI LETNIH KOLIČIN IN ROKIH

Izjavljamo,

- da zagotavljamo vse razpisane vrste storitev oz. blaga iz naslednjih sklopov:

Ponudnik obkroži zaporedno/-e številko/-e sklopa/-ov, na katere se prijavlja

1	
2	
3	
4.	

- da bomo naročeno izdelano blago dobavljali v skladišče naročnika – razloženo;
- da nudimo izvedbo z dostavo naročniku za posamezne artikle maksimalno v času, ki je naveden v specificiranem predračunu – v delovnih dneh po prejemu naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis »Sukcesivno izvajanje tiskarskih storitev«, objavljen na Portalu javnih naročil.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika

VZOREC

GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke: _____

Kraj in datum: _____

Upravičenec: _____

Garancija št.: _____

V skladu z javnim razpisom, predmet » _____ «, sklop _____, objavljenim na Portalu javnih naročil za potrebe naročnika _____, je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti upravičencu bančno garancijo v višini _____ EUR.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št. _____.

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do _____ ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Republiki Sloveniji.

Banka
(žig in podpis)

PONUDNIK

**IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI**

Na podlagi vloge ponudnika (v nadaljevanju: naročnik garancije), s katero nas je seznanil, da se namerava prijaviti na javni razpis »_____«, sklop _____, objavljen na Portalu javnih naročil,

IZJAVLJAMO

da bo naročnik za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naši _____ dobil nepreklicno garancijo, plačljivo na prvi poziv, v višini _____ % pogodbene vrednosti z DDV in jo bo predložil, če bo izbran kot dobavitelj.

Datum: _____

Žig in podpis banke

Naročnik:

IŠ za DDV: SI _____
ki ga zastopa _____

in

Stranka okvirnega sporazuma:

IŠ za DDV: SI _____
ki ga zastopa _____

sta sklenila naslednji

OKVIRNI SPORAZUM

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po **odprtem postopku** v skladu s 25. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008 in 19/2010; ZJN-2), objavljeno na Portalu javnih naročil z dne _____, pod številko objave _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za sukcesivno dobavo _____, za razpisan **sklop** _____.

Sporazum se sklene za obdobje dveh (2) let.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo stranke okvirnega sporazuma.

3. člen

Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:

Predmet javnega naročila so stalne storitve, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

Naročnik in stranka okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma NAROČAL IZVEDBO TISKA le za tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in stranka tega okvirnega sporazuma se nadalje dogovorita, da bo naročnik pri stranki okvirnega sporazuma (izvajalcu storitev) naročal storitve tiska tudi druge artikle, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.

Za te artikle, ki niso navedeni na predračunu veljajo cene po ceniku, ki ga mora stranka tega sporazuma predložiti naročniku ob vsakem takem naročilu - in pod pogojem, da bodo cene takih storitev oblikovane na podlagi istih parametrov kot so za artikle, ki so v osnovni ponudbi za sklenitev sporazuma.

Izvajalec storitev se obvezuje, da bo izvajal storitve za naročnika po predhodnem telefonskem, telefaks ali elektronskem naročilu, v odzivnem času oz. rokih, ki so navedeni v ponudnikovi ponudbi.

4. člen

Cene storitev za posamezne artikle, ki jih je ponudil ponudnik v ponudbenem predračunu, so fiksne za obdobje dvanajstih mesecev po sklenitvi tega sporazuma. Za nadaljnji čas veljavnosti pogodbe pa se cene lahko spremenijo po preteku enega leta od sklenitve tega sporazuma.

V primeru spremembe cen posameznih artiklov na trgu se upoštevajo določila Pravilnika o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 1/04).

V primeru, da je izvajalec upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi navedbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe.

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunaval mesečno.

Naročnik bo navedeni znesek plačal na transakcijski račun izvajalca št.: _____ v 30 dneh. (varianta bonusa zaradi plačila v 5. dneh).

Obračun za posamezne storitve bo izdelan na podlagi končnih izdelanih količin (v toleranci 2%) za vsako posamezno vrsto del ter z uporabo fiksnih pogodbenih enotnih cen za posamezne vrste del iz ponudbe.

Ponudbene enotne cene so fiksne, nespremenljive v prvem letu trajanja sporazuma .

V primerih odstopanja pri obsegu posamezne tiskovine (sprememba naklade) ali kakšni drugi tehnični spremembi (format, število barv), se cena izvoda oblikuje po isti metodologiji kot je bila uporabljena v ponudbi.

Dokončno oblikovano ceno tiskovin po spremenjenih tehničnih specifikacijah mora pred tiskom potrditi naročnik.

Pri tiskovinah, ki nimajo v naprej natančno (v tehnični specifikaciji navedeno s »povprečno«) določenega obsega strani (primer: gledališki listi V.O. in M.S. in programska knjižica), je podlaga za izračun na enoto (izvod), izračunana cena ene strani iz ponudbene cene na izvod in pomnožena z dejanskim številom strani.

V primeru večjih sprememb obsega ali tehničnih sprememb (sprememba naklade, formata, števila barv) je potrebno ceno specificirati v skladu z metodologijo oblikovanja cen iz ponudbe in jo pred tiskom poslati v odobritev naročniku v pisni obliki.

Za naročilo storitev se šteje pisno naročilo (naročilnica poslana po telefaxu ali elektronski pošti in pošti).

Na predlog naročnika je izvajalec dolžan upoštevati spremembe, ki jih bo zahteval naročnik. Vse spremembe se bodo definirale izključno v pisni obliki.

Morebitne spremembe, ki bodo naročene s strani naročnika, se bodo obračunavale po dejanskih količinah in cenah, temelječih na izvajalčevi ponudbi št. z dne Presežna, manjkajoča in nepredvidena dela se bodo obračunavala na podlagi cen iz ponudbe.

Čas oz. roki za opravljene storitve in dostavo na ustrezno lokacijo so navedeni v razpisni dokumentaciji in so sestavni del tega sporazuma.

V kolikor izvajalec del zaradi višje sile prekorači čas storitev (oz. izvedbene roke), je dolžan o tem takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje rokov.

V primeru, da izvajalec del po svoji krivdi zamudi oz. prekorači pogodbeno dogovorjeni rok izvedbe del oz. naknadno dogovorjeni odzivni čas, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 1% vrednosti zamujene dobave (storitve) za vsak dan zamude. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10% vrednosti zamujene dobave.

Če se pri katerikoli vrsti izvajanja storitev po tem sporazumu pokažejo odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre sporazum delno ali v celoti.

Prav tako jo lahko razdre v celoti, če izvajalec z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot tri dni.

V tem primeru razdrtja sporazuma naročnik pisno o tem obvesti izvajalca in uveljavi dano zavarovanje v višini neizvršenih del.

5. člen

Izvajalec se obvezuje izvajati dela v kvaliteti, kot jo predvideva tehnična dokumentacija in sprejeti ponudbeni predračun v skladu z veljavnimi normativi, standardi in tehničnimi predpisi. Izvajalec je pregledal tehnično dokumentacijo in izjavlja, da je ta dokumentacija izdelana v skladu s tehničnimi predpisi in da v njej ni ovir za prevzem vseh pogodbenih obveznosti in odgovornosti.

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti storitve in rokih. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno z

pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Izvajalec del se obvezuje, da bo vse obveznosti po tej pogodbi izpolnil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično, v skladu z določili sporazuma in morebitnih dodatnih dogovorov med strankama.

Izvajalec naročniku jamči:

- da storitve in material popolnoma ustrezajo vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne dokumentacije oz. s prilogami tega sporazuma;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na izvedena dela, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane nanj.

Izvajalec mora pred začetkom tiska pridobiti naročnikovo pisno potrditev (potrjena avtorska korektura oz. ozalid).

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno, kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo.

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

6. člen

Prevzem

Hkrati z odpremo tiskovine mora izvajalec naročniku izročiti:

- pravilno izpolnjeno dobavnico in pridobiti zanjo podpis pooblaščenih oseb naročnika,
- druge dokumente, če so zahtevani.

Izvajalec mora za vsako vrsto tiskovin (polizdelka oz. izdelka) voditi dokumentacijo

V primeru nepopolne (za naročnika nesprejemljive) dobave se sestavi prevzemni zapisnik, v katerega pogodbeni stranki vneseta vse ugotovljene pomanjkljivosti ter določita rok za njihovo odpravo.

Ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec-dobavitelj dolžan odpraviti na lastne stroške.

Naročnik bo prevzel samo kvalitetne izdelke, ki bodo izdelani v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji oz. s kasnejšimi, v pisni obliki zahtevanimi spremembami.

Kakršnekoli spremembe lahko opravi izvajalec le v soglasju z naročnikom.

Izvajalec mora nekvalitetno opravljena dela v celoti nadomestiti z ustrežno zamenjavo, ki bo zadovoljila predpisane normative v času, ki ga določi naročnik.

Količinske reklamacije mora dobavitelj-izvajalec del upoštevati v roku 3 dni od dneva, ko je naročnik javil reklamacijo.

Izdelki, za katere se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopajo od navedb v razpisni oz. ponudbeni dokumentaciji, ali niso v skladu z določili tega sporazuma in specifikacijami, bodo zavrjeni, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo.

Izvajalec je dolžan v odrejenem roku na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pokažejo ob prevzemu in so nastale zaradi vzroka, za katerega odgovarja, ter poravnati vso morebitno škodo, ki nastane kot posledica teh pomanjkljivosti.

V kolikor izvajalec v odrejenem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za novi rok odprave, bo naročnik odpravo zaupal drugemu izvajalcu na stroške naročnika, ki si jih povrne z vnovčitvijo garancije za dobro izvedbo del.

7. člen

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj lahko izstavi en račun za več dobav skupaj oz. za dobave v posameznem mesecu.

8. člen

V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

9. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je Marijana Jaklič Klanšek, direktoričina pomočnica in poslovni vodja MGL.

Kontaktna oseba odgovorna za izvajanje tega sporazuma na strani izvajalca je.....

Kontaktna oseba naročnika je obenem tudi skrbnik tega sporazuma.

10. člen

Izvajalec je dolžan:

- a) Izvesti pogodbeno dela strokovno pravilno in kvalitetno v smislu zahtev pomembnosti izvedenih del in v skladu z zahtevami tehnične dokumentacije in določil pogodbe, tako da bo zagotovljena kakovost.
- b) Izvršiti kontrolo tehnične dokumentacije pred začetkom del in pred začetkom del opozoriti na vsa odstopanja, pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki jih je z ozirom na svojo strokovno usposobljenost dolžan ugotoviti.
- c) Pred začetkom del oziroma posameznih faz del zapisniško prevzeti podlogo oziroma predhodno izvršena dela, ki pogojujejo kvalitetno izvajanje njegovih del - v nasprotnem primeru sam odgovarja za nastale posledice.
- d) Voditi vso potrebno dokumentacijo, ki jo mora dostavljati naročniku v potrditev in jo mora naročnik sproti potrjevati.
- e) Izvajati svoja dela tako, da pri tem ne bo oviral ostalih morebitnih izvajalcev. Zagotoviti koordinacijo del z morebitnimi ostalimi izvajalci.

- f) Povrniti morebitno škodo, ki bi jo med izvajanjem svojih del povzročil ostalim morebitnim izvajalcem.
- g) Ob izteku pogodbe oz. morebitni njeni prekinitvi mora izvajalec predati naročniku nepoškodovane in očiščene filme, za vsako tiskovino posebej in sortirane po straneh.

Dolžnosti naročnika:

- a) Poskrbeti mora, da bodo vsa dela, ki pogojujejo izvedbo del izvajalca pravočasno in kvalitetno izvršena v skladu z razpisanimi pogoji.
- b) Pooblaščen oseba s strani naročnika mora skrbno prebrati ozalid in ga podpisati. S svojim podpisom prevzema odgovornost za vsebino tiskanih publikacij; ne odgovarja pa za napake, ki so nastale po tretji korekturi s strani izvajalca.
- c) Vsa naročila (količino tiska in datum oddaje) se sporočajo v pisni obliki na fax oz. na elektronski naslov

11. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu storitev v pisni obliki. Če izvajalec pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik izvajalca izključi iz tega sporazuma. O izključitvi, naročnik pisno obvesti izvajalca s pošto povratnico.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozoril ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma;
- če dobavitelj naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
- če dobavitelj brez potrditve naročnika poveča ceno blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine in unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

12. člen

Protikorupcijska klavzula

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

13. člen

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

14. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

15. člen

Sporazum je sestavljen in podpisan v treh enakih izvodih, od katerih prejme stranka en izvod, naročnik pa dva in **začne veljati** _____.

Stranka okvirnega sporazuma:

Naročnik:

Priloge:

- ponudben predračun,
- garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (predložena v originalu v enem izvodu v 15 dneh po podpisu okvirnega sporazuma) z veljavnostjo še 15 dni po preteku trajanja okvirnega sporazuma.