

**Naročnik Mestno gledališče Ljubljansko  
Čopova 14,  
1000 Ljubljana**

**Številka: JN 4004 S/09  
Datum : 20. 11. 2009**

**RAZPISNE DOKUMENTACIJE  
PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB PO  
PREDHODNI OBJAVI**

**TISKARSKE STORITVE**

**POSAMEZNE TISKARSKE STORITVE PREKO CELEGA LETA**

**Tisk (s papirjem) in potrebna knjigoveška dodelava (na podlagi za tisk  
pripravljene pdf datoteke)**

**Predstojnica naročnika:  
Marijana Jaklič Klanšek  
Pomočnica direktorja – vodja naročila**



**Naročnik:**  
**MESTNO GLEDALIŠČE LJUBLJANSKO**  
**Čopova 14**  
**1000 LJUBLJANA**

**Št.: JN 4004 S/09**  
**Datum: 20.11.2009**

**Predmet javnega naročila: »POSAMEZNE TISKARSKE STORITVE«**  
**Tisk (s papirjem) in potrebna knjigoveška dodelava na podlagi za tisk**  
**pripravljene pdf datoteke**  
**s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje 2 let**

<b>VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE</b>
---------------------------------------

**Razpisna dokumentacija 30. člena ZJN-2 (enofazni postopek)**

**(v skladu z 71. členom ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06))**

1. Povabilo k oddaji ponudbe.
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.
3. Ponudba.
4. Osnutek okvirnega sporazuma.
5. Predračun.
6. Navedba vrste finančnih zavarovanj.
7. Drugi obrazci, določeni z navodilom za izdelavo ponudbe.
8. Tehnične specifikacije.

*Žig*

*Predstojnica naročnika*  
*direktorica*  
*Barbara Hieng-Samobor*



**Naročnik:**  
**MESTNO GLEDALIŠČE LJUBLJANSKO**  
**Čopova 14**  
**1000 LJUBLJANA**

**Št.: JN 4004 S/09**  
**Datum: 20.11.2009**

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na portalu javnih naročil z dne 19.11.2007 pod št. objave JN3586/2007, je bilo objavljeno obvestilo o javnem naročilu (v nadaljevanju javni razpis) po **postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi** v skladu s 30. člena ZJN-2).

Vabimo Vas, da podate Vašo ponudbo na ta javni razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Kontaktna oseba s strani naročnika:

- Marijana Jaklič Klanšek,
- Tel. 01/25-141-88
- Fax: 01/25-170-44
- E-pošta: marijana.klansek@mgl.si

Ponudbe je treba oddati najkasneje do **08.12.2009 do 12:00 ure**.

Javno odpiranje ponudb bo dne **08.12.2009 ob 13:00 uri** v prostorih naročnika.

*Žig*

**Odgovorna oseba naročnika:**  
**Marijana Jaklič Klanšek**  
**pomočnica direktorice**



**Naročnik:**  
**MESTNO GLEDALIŠČE LJUBLJANSKO**  
**Čopova 14**  
**1000 LJUBLJANA**

**Št.: JN 4004 S/2009**  
**Datum: 20.11.2009**

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA  
IZDELAVO PONUDBE**

**I. člen**

Naročnik: Mestno gledališče ljubljansko, je na portalu javnih naročil z dne 23.11.2009 pod št. objave JN9745/2009, objavil obvestilo o javnem naročilu po postopku **zbiranja ponudb po predhodni objavi, s sklenitvijo okvirnih sporazumov za obdobje dveh let.**

Predmet javnega naročila je:»**IZVAJANJE TISKARSKIH STORITEV - tisk (na podlagi za tisk pripravljene pdf datoteke) s papirjem in potrebna knjigoveška dodelava**

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezni sklop, več sklopov ali vse razpisane sklope storitev ali tudi samo ponudbo za artikle, ki so predvideni v varianti digitalnega tiska.

V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov ali za posamezne artikle iz posameznih sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih pogojih.

**OPIS RAZPISANE NALOGE**

**A.POSAMEZNE TISKOVINE PREKO CELEGA LETA ( nove)**

**Tiskovine v treh sklopih**

**1. SKLOP: TISKOVINE ZA UPRIZORITVENI PROGRAM**

**2. SKLOP: SPLOŠNE TISKOVINE**

**3. SKLOP: KNJIGE ZALOŽBE KNJIŽNICA MGL**

**4. SKLOP: TISK IN VEZAVA DRAMSKIH BESEDIL ZA ŠTUDIJSKE NAMENE**

Natančnejši podatki o posameznih tiskovinah z minimalnimi roki so podani ločeno v tehnični dokumentaciji.

**Tisk (s papirjem) in potrebna knjigoveška dodelava**

Iz oddanih za tisk pripravljenih pdf datotek se pripravi montaža (ozalid) posameznih tiskovin, tisk (s papirjem) in potrebna dodelava.

V izdelavo tiskovin je vključena izdelava ozalidov montaž.

Natančnejši podatki o posameznih tiskovinah, vrstah papirjev, nakladah, rokih in dodelavi so podani ločeno v tehnični dokumentaciji.

**Zaradi nizke naklade in možnosti ponatisa naj ponudba vsebuje tudi varianto digitalnega tiska za izdelke, ki imajo označbo X v OBR- 7 – preračun po posameznih postavkah.**

## **B.POSAMEZNE TISKOVINE PREKO CELEGA LETA (ponatisi)**

Naročnik predloži že izdelane filme oz. za tisk pripravljene pdf datoteke.

Potrebno je izdelati montažo posameznih tiskovin, tisk (s papirjem) in potrebna dodelava.

Natančnejši podatki o ponatisih posameznih tiskovin, vrstah papirjev, nakladah in dodelavi bodo izvajalcu posredovani za vsak primer posebej. Na podlagi teh tehničnih specifikacij in enake metodologije oblikovanja cen kot za nove tiskovine, bo izvajalec za vsak primer ponatisa predložil naročniku predračun.

## **II. člen**

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

## **III. člen**

Za popolnost ponudbe mora ponudnik predložiti naslednjo dokumentacijo:

- Ponudbo/obrazec ponudbe (OBR-3);
- Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila (OBR-4);
- Izjava za pridobitev osebnih podatkov iz uradnih evidenc (OBR -5)
- Izjava o plačilnih pogojih (OBR-6)
- Predračun po posameznih postavkah z roki za izdelavo posamezne tiskovine (OBR-7)
- Izjava o referencah o podobnih delih (OBR-8)
- Potrdilo o referencah; toliko potrdil, kolikor je referenc (OBR 8a)
- Izjava o strokovnem kadru in tehnični opremljenosti (OBR-9)
- Garancija za resnost ponudbe *-vsebinsko primerljiv obrazec banke (OBR-10) ali menica z menično izjavo*
- Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11) *ali vsebinsko primerljiv obrazec banke oz zavarovalnice*
- Parafiran vzorec okvirnega sporazuma (OBR-12).

## **IV. člen**

Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, preko portala javnih naročil, najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo

posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

#### **V. člen**

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po redni in e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

#### **VI. člen**

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti na naslov:

MESTNO GLEDALIŠČE LJUBLJANSKO  
Čopova 14  
1000 LJUBLJANA

Na kuverti mora biti vidna oznaka **“NE ODPIRAJ – PONUDBA”** in številka objave javnega razpisa na Portalu javnih naročil, z navedbo predmeta naročila.

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

#### **VII. člen**

Ponudnik mora ponuditi vsa dela po popisu.

#### **VIII. člen**

**Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:**

##### **A. Osnovna sposobnost ponudnika:**

1. Da gospodarski subjekt in njegov zakonit zastopnik (v kolikor gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter pranje denarja.

Da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih Skupnosti.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

2. Da proti gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ponudnika, če poslovanje upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju, če je bil uveden katerikoli drug postopek podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države v kateri ima sedež.

3. Da ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake iz področja predmeta javnega naročila.

4. Da izpolnjuje obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež.

5. Da soglaša, da lahko naročnik za namene javnega razpisa, pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščen za zastopanje

**Dokazilo: Izjava (OBR-4, OBR-5)**

#### **B. Poklicna sposobnost:**

5. Da ima gospodarski subjekt veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta.

6. Da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazilo: Izjava (OBR-4)**

#### **C. Ekonomska in finančna sposobnost:**

7. Da gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

**Dokazilo: potrdilo poslovne banke, ki vodi račun ponudnika, iz katerega izhaja, da ni imel blokiranega transakcijskega računa.** Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

8. Da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**Dokazilo: Izjava (OBR-4)**

9. Da nudi najmanj 30 dnevni plačilni rok.

**Dokazilo: izjava ponudnika. (OBR- 6)**

#### **D. Tehnična in kadrovska sposobnost**

10. ponudnik mora predložiti **najmanj eno referenco** o izvedbi podobnih del.

**Dokazilo: Izjava o referencah o podobnih delih (OBR-8) in potrdilo za vsako navedeno referenčno delo (OBR-8a)**

11. Ponudnik mora imeti zadostno število strokovnega kadra za izvedbo razpisanih del in biti primerno tehnično opremljen (**tehnična opremljenost za večbarvni tisk**).

**Dokazilo: Izjava o strokovnem kadru in tehnični usposobljenosti tiskarne (OBR-9).**

**Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.**

#### **IX. člen**

Cena mora biti oblikovana po sistemu:

- »na enoto mere« – izvod
- Cene morajo biti fiksne do dokončanja del.

V primerih odstopanja pri obsegu posamezne tiskovine (število strani ali sprememba naklade) ali kakšni drugi tehnični spremembi (format, število barv), se cena izvoda oblikuje po isti metodologiji kot je bila uporabljena v ponudbi.

Dokončno oblikovano ceno tiskovin po spremenjenih tehničnih specifikacijah mora pred tiskom potrditi naročnik.

Vsa dodatna dela, ki jih bo naročil naročnik, bodo obračunana po ceniku storitev, ki je priložen ponudbeni dokumentaciji.

**V primeru ponatisa posameznih tiskovin iz prejšnjih sezon in tekoče sezone, se cene oblikujejo na enaki podlagi.**

**Izvajalec se za vsak ponatis zaveže izdelati predračun takoj po pridobljenih tehničnih specifikacijah in na osnovi oblikovanja cen iz te ponudbe.**

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan posebej v %.

## X. člen

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba** storitve za posamezen sklop **glede na**:

### A. cena – 60 točk

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najnižjo ceno za blago, dodelila 60 točk, ostalim ponudnikom z višjo ceno pa število točk po sledeči formuli:

$$A = (x / y) \times 60$$

A ... število točk za merilo CENA  
x ... najnižja ponudbena cena (€)  
y ... ponudbena cena posameznega ponudnika (€)

### B. rok – 25 točk

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najkrajši čas izdelave posameznih tiskovin, dodelila 25 točk, ostalim ponudnikom z daljšim izdelavnim časom pa število točk po sledeči formuli:

$$A = (x / y) \times 25$$

A ... število točk za merilo ROK  
x ... najkrajši rok izdelave  
y ... rok izdelave posameznega ponudnika

### C. kakovost glede na reference 8

Ponudnik z najvišjim številom referenc dobi 8 točk; ostali pa po sledeči formuli:

$$A = (x / y) \times 8$$

A ... število točk za merilo reference  
x ... število referenc posameznega ponudnika  
y ... najvišje število referenc

### D . tehnična usposobljenost - 7 točk

Ponudnik s tiskarskim strojem, ki tiska 5 barv dobi 7 točk; ostali pa po sledeči formuli:

$$A = (x / y) \times 7$$

A ... število točk za merilo tehnične usposobljenosti  
x ... število barv-zmožnost tiskarskega stroja posameznega ponudnika  
y ... najvišje število (5) barvnega tiska

Ponudnik, ki bo izpolnjeval vse pogoje iz te razpisne dokumentacije in ki bo dosegel najvišje število točk, bo najugodnejši.

Komisija bo ocenjevala le ponudbe, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, DDV) popuste, rabate.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

## XI. člen

Naročnik si pridružuje pravico spremembe količine za posamezen artikel, glede na potrebe med letom.

Dobave tiskovin so v nakladi enkrat letno ali sukcesivno preko celega leta.

Naročilo obsega izvajanje od 01. 01. 2010 do 31. 12. 2011.

V specifikaciji je naveden predvideni (maksimalen) čas (rok) za celotno izdelavo za posamezne tiskovine v delovnih dnevih.

## XII. člen

Naročnik bo za posamezen sklop (ali za vse 4) sklenil z enim ali več izvajalci okvirni sporazum za obdobje 2 let, ki ga (jih) bo izbral ob uporabi meril za izbor v skladu z razpisno dokumentacijo.

Cene iz ponudbenega predračuna so za prvo leto veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne.

Cene iz ponudbenega predračuna se po preteku enoletnega obdobja uskladijo z rastjo cen tiskarskih storitev (in materiala) v RS.

## XIII. člen

Ponudnik mora predložiti:

- 1. garancijo za resnost ponudbe, bančno garancijo ali menico (z menično izjavo) v višini 10% od ocenjene vrednosti za ponudbo v celoti (z DDV!) ali za sklope, ki jih ponuja (z DDV!) - (OBR- 10)**

Naročnik bo unovčil garancijo za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom ali ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Garancija za resnost ponudbe velja za čas veljavnosti ponudbe do 30.01.2010.

- 2. original izjavo banke ali zavarovalnice (obrazec imajo banke), da bo ponudnik dobil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV -za MGL je DDV strošek, ker ima neobdavčeno dejavnost) in jo predložil, če bo izbran kot izvajalec. ali izjavo ponudnika o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11).**

Izbrani ponudnik bo moral v roku 10 dni od dneva podpisa pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 60 dni dalj kot bo v pogodbi določen rok za izvedbo naročila.

Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, bo potrebo temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost bančne garancije. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v

dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe.  
(priložen vzorec)

#### **XIV. člen**

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz VIII. člena teh navodil od 01. do 07. točke, ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

#### **XV. člen**

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

#### **XVI. člen**

**Ponudba mora veljati do vključno 30. 01.2010**

#### **XVII. člen**

Ponudnik mora na zadnji strani parafirati in ožigosati priloženi vzorec okvirnega sporazuma (OBR-13).

#### **XVIII. člen**

Naročnik bo pred sklenitvijo okvirnega sporazuma o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oz. drugih navedb iz ponudbe.

### **XIX. člen**

Naročnik si pridružuje pravico preklicati javno naročilo brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do kogarkoli. Naročnik lahko kadarkoli prekine postopek oddaje javnega naročila.

### **XX. člen**

Če naročnik ugotovi, da je ponudnik v ponudbi predložil neresnična in/ali zavajajoča dokazila, bo ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka javnega naročanja. O tem bo obvestil tudi Ministrstvo za finance. Tak ponudnik ali podizvajalec bo izločen iz postopkov javnega naročanja za obdobje petih (5) let.

### **XXI. člen**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno z revizijo postopkov oddaje javnega naročila.

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 99/04 ZRPJN-UPB2, št. 61/05 ZRPJN-C, št. 95/05 ZRPJN – UPB3, št. 26/07; ZRPJN-UPB4 in št. 53/07; ZRPJN-E) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za revizijo navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zoper obvestilo o dodelitvi naročila lahko ponudnik vloži zahtevo za revizijo v desetih dneh od prejema obvestila o dodelitvi naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno s povratnico, ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

**NAROČNIK:**

Mestno gledališče ljubljansko, Čopova 14, 1000 Ljubljana,

direktorica

Barbara Hieng-Samobor

**OBR-3**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Naročnik: Mestno gledališče ljubljansko  
Čopova 14,  
1000 Ljubljana**

**PONUDBA**

*Na podlagi obvestila o javnem naročilo s št. objave \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, se prijavljamo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu s pogoji razpisne dokumentacije.*

**Podatki o gospodarskem subjektu**

Firma oziroma ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Številka transakcijskega računa

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje

Odgovorna oseba za podpis pogodbe

Datum

Žig

Podpis ponudnika

Priloge:

- Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila - OBR-4
- Izjava za pridobitev osebnih podatkov – OBR-5
- Izjava o plačilnih pogojih – OBR-6
- Predračun po specifikaciji z ponujenimi roki za izdelavo posamezne tiskovine – OBR-7
- Izjava o referencah o podobnih delih – OBR-8
- Potrdilo o referencah - OBR-8a – (toliko potrdil, kot ima referenc)
- Izjava o strokovnem kadru in tehnični opremljenosti – OBR-9
- Garancija za resnost ponudbe- *vsebinsko primerljiv obrazec banke (OBR-10) ali **meniča z menično izjavo***
- Izjava o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-11) *ali vsebinsko primerljiv obrazec banke oz zavarovalnice*
- Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-12)

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**Naročnik: Mestno gledališče ljubljansko  
Čopova 14,  
1000 Ljubljana**

**IZJAVA  
ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila**

Izjavljamo,

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06): hudodelsko združevanje; sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih zatajitev finančnih obveznosti ter pranje denarja.

Da ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih Skupnosti.

2. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče; da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4. Da izpolnjujemo obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež.

5. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**Ustrezno izpolnite in obkrožite:**

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko \_\_\_\_\_, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v \_\_\_\_\_, številka \_\_\_\_\_.

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona \_\_\_\_\_ pridobili ustrezno dovoljenje, številka \_\_\_\_\_ izdano pri \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_.

Smo člani naslednje organizacije: \_\_\_\_\_

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

(če ste izpolnili točko B., v tem primeru točke C. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis za:

\_\_\_\_\_

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.**

Izjava za gospodarske subjekte, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji mora biti podana oz. potrjena pred pristojnim organom (notarjem ali drugim pristojnim organom v državi kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež).

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika:

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**Naročnik: Mestno gledališče ljubljansko  
Čopova 14,  
1000 Ljubljana*****IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV***

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik \_\_\_\_\_, za namene javnega razpisa \_\_\_\_\_ objavljenega na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblašcene za zastopanje:

a) Ime in priimek: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

b) Ime in priimek: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis .

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**Naročnik: Mestno gledališče ljubljansko  
Čopova 14,  
1000 Ljubljana**

### IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo, da nudimo \_\_\_\_\_ dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem potrditve fakture s strani naročnika.

V primeru plačila fakture v 5. dneh priznavamo popust v višini:

**Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:**

\_\_\_\_\_,  
objavljen na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, pod št. \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika



<b>II. sklop</b>									
6.	Vizitke male	300	8	X	0	0	0	0	
7.	Sporočilni list (zahvala..)	1000	sukcesivno	X	0	0	0	0	
8.	Kocke za sporočila	500			0	0	0		
9.	Mape z zavihki	500	sukcesivno	x	0	0	0	0	
10.1.	Dopisni listi vel. osn.	3.000	sukcesivno		0	0	0	0	
10.2.	Veliki nadaljevalni	20.000	sukcesivno		0	0	0	0	
10.3.	Računi	1.500	sukcesivno		0	0	0	0	
11.	Računi -blok	2.000	sukcesivno		0	0	0	0	
12.1	Kuverte – ameri. L/O	50.000	sukcesivno		0	0	0	0	
12.2	Amerikanke B/O	20.000	sukcesivno		0	0	0	0	
12.3.	kuverte srednje	10.000	sukcesivno		0	0	0	0	
12.4.	srednje - vrečke	10.000	sukcesivno		0	0	0	0	
12.5.	velike-vrečke	10.000	sukcesivno		0	0	0	0	
13.	Ovoji za vstopnice	20.000	sukcesivno		0	0	0	0	
14.	Darilne vrečke	1.000	sukcesivno		0	0	0	0	
				<b>skupaj sklop II</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>III. sklop</b>									
15.	Knjige	400	3	x	0	0	0	0	
				<b>skupaj sklop III</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>IV. sklop</b>									
16.	Brošure – dramska besedila	20-50	10		0	0	0	0	
				<b>Skupaj sklop IV.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
				<b>Skupaj vse</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Ponudnik: .....

**Naročnik: Mestno gledališče ljubljansko**  
**Čopova 14,**  
**1000 Ljubljana**

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

**IZJAVO**  
**o referencah o podobnih delih**

SEZNAM NAJVAŽNEJŠIH DEL V LETIH : ...2007..... , .....2008... , .....2009.....,

Zap. Št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Leto realizacije	Vrednost pogodbe
1. *				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

\* ena referenca je pogoj

\*\* ponudnik mora predložiti toliko potrdil (OBR- 8a) kot ima referenc v seznamu.

Datum:.....

Žig in podpis ponudnika

**POTRDILO**

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv)

\_\_\_\_\_

(naslov)

\_\_\_\_\_

kot naročnik, potrjujemo, da je izvajalec

(naziv)

\_\_\_\_\_

(naslov)

\_\_\_\_\_

za nas izvajal naslednje tiskarske  
storitve:.....

v vrednosti.....

v obdobju od ..... do .....

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse storitve izvedel v skladu s pogodbenimi določili.

Kontaktna oseba izdajatelja pooblastila \_\_\_\_\_ .

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Datum: .....

Žig in podpis izdajatelja potrdila

**Ponudnik :** .....

**Naročnik: Mestno gledališče ljubljansko  
Čopova 14,  
1000 Ljubljana**

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

**IZJAVO O**

**STROKOVNOSTI, TEHNIČNI OPREMLJENOSTI IN UPOŠTEVANJU PREDPISOV**

- izjavljamo, da bomo vsa dela izvedli v skladu s pravili stroke in navodilu strokovnega nadzora s strani naročnika;
- da imamo na razpolago zadostne proste kadrovske in tehnične kapacitete za izvedbo del;
- da imamo na razpolago tehnično opremo za barvni tisk  
**imamo tiskalni stroj, ki omogoča ? barvno tiskanje**  
(navesti zmogljivost barvnega tiska – koliko barv);
- da upoštevamo obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev.

**Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na razpis za:**

\_\_\_\_\_ ,  
objavljen na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, pod št. \_\_\_\_\_ .

Datum: .....

Žig in podpis ponudnika

**GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE (VZOREC)**

(ali menico z menično izjavo)

Naziv banke: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Mestno gledališče ljubljansko, Čopova 14, 1000 Ljubljana

Garancija št.: \_\_\_\_\_

V skladu z javnim razpisom, objavljenim objavljen na Portalu javnih naročil z dne \_\_\_\_\_, pod št. \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_ Čopove 14:

za potrebe naročnika ....., je ponudnik dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, priskrbeti upravičencu bančno garancijo v višini ....% od vrednosti blaga (storitve), kar znaša ..... €.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo posla v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št.....

.Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčen znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe..

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do .....

ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v .....

Banka

(žig in podpis)

PONUĐNIK

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI**

za: \_\_\_\_\_

(ocenjena vrednost € \_\_\_\_\_), ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne  
\_\_\_\_\_, pod št. \_\_\_\_\_

**IZJAVLJAMO**

*da bomo od banke pridobili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v  
višini 10 % pogodbene vrednosti in jo naročniku priložili pred podpisom pogodbe, če bomo  
izbrani kot izvajalec.*

Datum: .....

Žig in podpis:

ali izjava banke

## Vzorec okvirnega sporazuma

**Naročnik:** \_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: SI

*ki ga zastopa* \_\_\_\_\_

in

**Stranka (e) okvirnega sporazuma:**

\_\_\_\_\_

identifikacijska številka za DDV: SI

sta sklenili naslednji

## OKVIRNI SPORAZUM

### 1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v skladu s 30. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za TISKARSKE STORITVE objavljeno na Portalu javnih naročil z dne 23.11.2009 pod, št. objave JN9745/2009.

Sporazum se sklene za obdobje DVEH LET.

### 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.

Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo stranke okvirnega sporazuma.

### 3. člen

Izvajalec bo v prvem letu uveljavitve sporazuma izvrševal razpisane storitve po principu fiksnih enotnih cen in dejansko izvršenih količin v skladu s ponudbo št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ki je sestavni del tega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje izvajati dela v kvaliteti, kot jo predvideva tehnična dokumentacija in sprejeti ponudbeni predračun v skladu z veljavnimi normativi, standardi in tehničnimi predpisi. Izvajalec je pregledal tehnično dokumentacijo in izjavlja, da je ta dokumentacija izdelana v skladu s tehničnimi predpisi in da v njej ni ovir za prevzem vseh pogodbenih obveznosti in odgovornosti.

Vsako leto pred začetkom izvajanja storitve bosta naročnik in izvajalec storitve lahko (po potrebi) sklenila dodatek k temu sporazumu za naslednje leto, v katerem bosta upoštevala morebitne nove artikule oz. artikule s spremenjenimi tehničnimi lastnostmi in porast cen v tiskarski dejavnosti po uradnih podatkih SURS.

Ob sklenitvi sporazuma in vsakoletnega aneksa k sporazumu, mora izbran izvajalec najkasneje v desetih dneh od podpisa sporazuma oz. aneksa, predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti, letne ocenjene vrednosti javnega naročila.

### 4. člen

Cene, ki jih ponudi izvajalec so za obdobje 01.01.2010-31.12.2010 fiksne.

**Cene se prvič uskladijo 01.01.2011.**

Izvajalec bo izvedeno storitev obračunaval mesečno.

Naročnik bo navedeni znesek plačal na transakcijski račun izvajalca št.: \_\_\_\_\_ v 30 dneh. (varianta bonusa zaradi plačila v 5. dneh).

Obračun za posamezne storitve bo izdelan na podlagi končnih izdelanih količin (v toleranci 2%) za vsako posamezno vrsto del ter z uporabo fiksnih pogodbenih enotnih cen za posamezne vrste del iz ponudbe.

Ponudbene enotne cene so fiksne, nespremenljive v prvem letu trajanja sporazuma .

V primerih odstopanja pri obsegu posamezne tiskovine (število strani ali sprememba naklade) ali kakšni drugi tehnični spremembi (format, število barv), se cena izvoda oblikuje po isti metodologiji kot je bila uporabljena v ponudbi.

**V primeru večjih tehničnih sprememb je potrebno ceno specificirati v skladu z metodologijo oblikovanja cen iz ponudbe in jo pred tiskom poslati v odobritev naročniku v pisni obliki.**

Za naročilo storitev se šteje pisno naročilo (naročilnica poslana po telefaxu ali elektronski pošti in pošti).

Na predlog naročnika je izvajalec dolžan upoštevati spremembe, ki jih bo zahteval naročnik. Vse spremembe se bodo definirale izključno v pisni obliki.

Morebitne spremembe, ki bodo naročene s strani naročnika, se bodo obračunavale po dejanskih količinah in cenah, temelječih na izvajalčevi ponudbi št. z dne Presežna, manjkajoča in nepredvidena dela se bodo obračunavala na podlagi cen iz ponudbe.

Čas oz. roki za opravljene storitve in dostavo na ustrezno lokacijo so navedeni v razpisni dokumentaciji in so sestavni del tega sporazuma.

V kolikor izvajalec del zaradi višje sile prekorači čas storitev (oz. izvedbene roke), je dolžan o tem takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje rokov.

V primeru, da izvajalec del po svoji krivdi zamudi oz. prekorači pogodbeno dogovorjeni rok izvedbe del oz. naknadno dogovorjeni odzivni čas, ima naročnik pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen, ki znaša 1% vrednosti zamujene dobave (storitve) za vsak dan zamude. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10% vrednosti zamujene dobave.

Če se pri katerikoli vrsti izvajanja storitev po tem sporazumu pokažejo odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre sporazum delno ali v celoti.

Prav tako jo lahko razdre v celoti, če izvajalec z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot tri dni.

V tem primeru razdrtja sporazuma naročnik pisno o tem obvesti izvajalca in uveljavi dano zavarovanje v višini neizvršenih del.

## 5. člen

**Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:**

Izvajalec bo izpolnil naročilo v skladu s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije v količini, kvaliteti storitve in rokih. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi

pomanjkljivosti, ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno z pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev naročila.

Izvajalec del se obvezuje, da bo vse obveznosti po tej pogodbi izpolnil vestno in po pravilih stroke, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično, v skladu z določili sporazuma in morebitnih dodatnih dogovorov med strankama.

Izvajalec naročniku jamči:

- da storitve in material popolnoma ustrezajo vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne dokumentacije oz. s prilogami tega sporazuma;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na izvedena dela, izvajalec pa bo brežhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane nanj.

Izvajalec mora pred začetkom tiska pridobiti naročnikovo pisno potrditev (potrjena avtorska korektura oz. ozalid).

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil storitve strokovno, kvalitetno ter pravočasno z upoštevanjem zakonov in predpisov za varno delo.

Izvajalec se tudi obvezuje, da bo v primeru škode odškodninsko odgovoren za nastalo škodo, ki jo bo povzročil naročniku ali jo bo moral naročnik poravnati tretjim osebam zaradi nestrokovno in nepravilno opravljene storitve.

## **6. člen**

### **Prevzem**

Hkrati z odpremo tiskovine mora izvajalec naročniku izročiti:

- pravilno izpolnjeno dobavnico in pridobiti zanjo podpis pooblaščenih oseb naročnika,
- druge dokumente, če so zahtevani.

Izvajalec mora za vsako vrsto tiskovin (polizdelka oz. izdelka) voditi dokumentacijo

V primeru nepopolne (za naročnika nesprejemljive) dobave se sestavi prevzemni zapisnik, v katerega pogodbeni stranki vneseta vse ugotovljene pomanjkljivosti ter določita rok za njihovo odpravo.

Ugotovljene pomanjkljivosti je izvajalec-dobavitelj dolžan odpraviti na lastne stroške.

Naročnik bo prevzel samo kvalitetne izdelke, ki bodo izdelani v skladu z zahtevami v razpisni dokumentaciji oz. s kasnejšimi, v pisni obliki zahtevanimi spremembami.

Kakršnekoli spremembe lahko opravi izvajalec le v soglasju z naročnikom.

Izvajalec mora nekvalitetno opravljena dela v celoti nadomestiti z ustrežno zamenjavo, ki bo zadovoljila predpisane normative v času, ki ga določi naročnik.

Količinske reklamacije mora dobavitelj-izvajalec del upoštevati v roku 3 dni od dneva, ko je naročnik javil reklamacijo.

Izdelki, za katere se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopajo od navedb v razpisni oz. ponudbeni dokumentaciji, ali niso v skladu z določili tega sporazuma in specifikacijami, bodo zavrnjeni, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo.

Izvajalec je dolžan v odrejenem roku na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, ki se pokažejo ob prevzemu in so nastale zaradi vzroka, za katerega odgovarja, ter poravnati vso morebitno škodo, ki nastane kot posledica teh pomanjkljivosti.

V kolikor izvajalec v odrejenem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za novi rok odprave, bo naročnik odpravo zaupal drugemu izvajalcu na stroške naročnika, ki si jih povrne z vnovčitvijo garancije za dobro izvedbo del.

## **7. člen**

Upravitelj sporazuma s strani naročnika je Marijana Jaklič Klanšek, pomočnica direktorice.

Izvajalec bo naročnika pisno obvestil kdo je kontaktna oseba odgovorna za izvajanje tega sporazuma.

## **8. člen**

Izvajalec je dolžan:

- a) Izvesti pogodbeno dela strokovno pravilno in kvalitetno v smislu zahtev pomembnosti izvedenih del in v skladu z zahtevami tehnične dokumentacije in določil pogodbe, tako da bo zagotovljena kakovost.
- b) Izvršiti kontrolo tehnične dokumentacije pred začetkom del in pred začetkom del opozoriti na vsa odstopanja, pomanjkljivosti in nepravilnosti, ki jih je z ozirom na svojo strokovno usposobljenost dolžan ugotoviti.
- c) Pred začetkom del oziroma posameznih faz del zapisniško prevzeti podlogo oziroma predhodno izvršena dela, ki pogojujejo kvalitetno izvajanje njegovih del - v nasprotnem primeru sam odgovarja za nastale posledice.
- d) Voditi vso potrebno dokumentacijo, ki jo mora dostavljati naročniku v potrditev in jo mora naročnik sproti potrjevati.
- e) Izvajati svoja dela tako, da pri tem ne bo oviral ostalih morebitnih izvajalcev. Zagotoviti koordinacijo del z morebitnimi ostalimi izvajalci.
- f) Povrniti morebitno škodo, ki bi jo med izvajanjem svojih del povzročil ostalim morebitnim izvajalcem.
- g) Ob izteku pogodbe oz. morebitni njeni prekinitvi mora izvajalec predati naročniku nepoškodovane in očiščene filme, za vsako tiskovino posebej in sortirane po straneh.

Dolžnosti naročnika:

- a) Poskrbeti mora, da bodo vsa dela, ki pogojujejo izvedbo del izvajalca pravočasno in kvalitetno izvršena v skladu z razpisanimi pogoji.
- b) Pooblaščen oseba s strani naročnika mora skrbno prebrati ozalid in ga podpisati. S svojim podpisom prevzema odgovornost za vsebino tiskanih

- publikacij; ne odgovarja pa za napake, ki so nastale po tretji korekturi s strani izvajalca.
- c) Vsa naročila (količino tiska in datum oddaje) se sporočajo v pisni obliki na fax oz. na elektronski naslov

### **9. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal v pisni obliki. Če izvajalec na poziv naročnika ne odpraviti pomanjkljivosti in napake, lahko naročnik unovči predložene finančne instrumente za kvalitetno izvedbo del in naroči storitev po drugem izvajalcu na račun izvajalca storitve.

O izključitvi, naročnik pisno obvesti izvajalca.

### **10. člen**

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev tega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

### **11. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

### **12.člen**

Sporazum je sestavljen in podpisan v treh enakih izvodih, od katerih prejme stranka en izvod, naročnik pa dva.

Stranka okvirnega sporazuma:

Naročnik:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Žig:

Žig: