

**Naročnik Mestno gledališče ljubljansko  
Čopova 14  
1000 Ljubljana**

**Številka: NMV 01 B/ 2018, na Portalu javnih naročil: JN001730/2018-W01  
Datum: 20. 3. 2018**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**DOBAVA DVEH MENJALNIH ZABOJNIKOV ZA PREVOZ SCENOGRFIJE**

NMV je objavljeno na spletni strani naročnika ter na Portalu javnih naročil.

## KAZALO

1.	PODATKI O NAROČNIKU.....	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE .....	3
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	3
6.	PRAVNA PODLAGA .....	4
7.	TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	4
8.	SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	5
10.	MERILA ZA IZBOR .....	6
11.	PONUDBA.....	7
12.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	10
12.1	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU .....	10
13.	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA .....	10
14.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	10
15.	POGODBA.....	10
16.	POUK O PORAVNEM SREDSTVU .....	11
	PRILOGE .....	12

## **POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM**

### **1. PODATKI O NAROČNIKU**

To naročilo izvaja **MESTNO GLEDALIŠČE LJUBLJANSKO, Čopova 14, LJUBLJANA.**

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in ZJN-3 (Ur. l. RS 91/2015).

Kontaktna oseba naročnika: Petra Bizjak: petra.bizjak@mgl.si.

### **2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Oznaka: NMV 4001 B/2018

Predmet: »DOBAVA DVEH MENJALNIH ZABOJNIKOV ZA PREVOZ SCENOGRFIJE«

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

### **3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

### **4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbe v zaprti kuverti po pošti ali osebno do 11. 04. 2018 do vključno 10.00 ure. na naslov:

MESTNO GLEDALIŠČE LJUBLJANSKO (tajništvo)  
ČOPOVA 14  
1000 LJUBLJANA

Pošiljka mora biti označena z besedilom, ki je kot Priloga 8 priloženo k tem Navodilom. Besedilo je lahko izrezano in nalepljeno na ovojnico ali prepisano v enaki vsebini.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.

### **5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo v sredo, dne 11. 04. 2018, ob 10.30 uri v prostorih Mestnega gledališča ljubljanskega, Čopova 14, Ljubljana, 3. nadstropje.

Odpiranje ponudb je javno.

Če ponudba ni bila predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila vložena prepozno in se jo po končanem postopku odpiranja neodprto vrne pošiljatelju z navedbo, da je bila prepozna.

Prisotni predstavniki ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki, morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb naročniku izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Naročnik bo o postopku odpiranja ponudb vodil zapisnik. Zapisnik bodo podpisali prisotni člani komisije ter prisotni pooblaščen predstavniki ponudnikov.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika Zapisnik o javnem odpiranju ponudb vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi.

## **6. PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **7. TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

### **7.1 dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnem naslovu naročnika <http://www.mgl.si/sl/o-gledaliscu/razpisi/>.

### **7.2 obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno na portalu javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 4. 4. 2018 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- Povabilo in navodila k oddaji ponudbe

- PRIJAVA – priloga 1
- PONUDBA – priloga 1a
- IZJAVA PODIZVAJALCA – priloga 1b
- SOGLASJE PODIZVAJALCA K IZVAJANJU NEPOSREDNEGA PLAČILA – priloga 1c
- POSLOVNA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST – priloga 2
- IZJAVA PONUDNIKA – priloga 3
- IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH – priloga 4
- FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – priloga 5
- FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU – priloga 5a
- POGODBA – priloga 6
- TEHNIČNE ZAHTEVE – priloga 7
- ŠASIJA – priloga 7a
- OVOJNICA – priloga 8

## **9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **9.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in njihovo dokazovanje**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.3 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 9.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovem podpisniku.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (skupna ponudba) in 11.2.2 (ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### **9.1.2 SPLOŠNI POGOJI oz. osnovna sposobnost – dokazila o neobstoju razlogov za izključitev**

- ponudnik in vsak njegov zakoniti zastopnik, če gre za pravno osebo, ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odst. 75. členu ZJN-3
- ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (4. odst./a 75. člena ZJN-3)
- ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge članice ali tretje države dvakrat ne sme biti izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (4. odst./b 75. člena ZJN-3)

- ponudnik mora imeti veljavno registracijo in potrebna dovoljenja pristojnih organov za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila;
- ponudnik ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskem postopku;
- ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, ne sme imeti neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

Dokazilo:

Kot dokazilo o izpolnjevanju splošnih pogojev je ponudnik dolžan v ponudbi predložiti izpolnjeno, podpisano in ožigosano Izjavo ponudnika – priloga 3.

Če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci enako kot ponudniki izpolnjevati vse pogoje in priložiti podpisano in ožigosano Izjavo ponudnika – priloga 3.

### 9.1.3 Tehnični in kadrovski pogoji

- **Ponudnik mora navesti vsaj 2 izkušnji s področja izdelave/dobave specialnih menjalnih zabojnikov v zadnjih 3 letih.** V primeru dvoma lahko naročnik od ponudnika naknadno zahteva dodatna dokazila.

Dokazilo: Poslovna in tehnična sposobnost – Priloga 2

- **Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe.**

Dokazilo: Poslovna in tehnična sposobnost – Priloga 2

Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

Za dokazovanje navedenih pogojev mora ponudnik izpolniti priložene obrazce. V primeru dvoma lahko naročnik od ponudnika naknadno zahteva dokazila, da je dela po pogodbi opravil pravilno in pravočasno. V kolikor je ponudnik istovrstna dela izvedel kot partner v skupnem nastopanju, je potrebno navesti odstotek njegove udeležbe.

## 10. MERILA ZA IZBOR

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo **ekonomsko najugodnejša ponudba glede na:**

### A. cena – 90 točk

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najnižjo ceno za blago, dodelila 90 točk, ostalim ponudnikom z višjo ceno pa število točk po sledeči formuli:

$$A = (x / y) \times 90$$

A ... število točk za merilo CENA

x ... najnižja ponudbena cena (€)

y ... ponudbena cena posameznega ponudnika (€)

## B. rok dobave – 10 točk

Strokovna komisija bo to merilo ocenjevala tako, da bo ponudniku, ki ponuja najkrajši čas dobave, dodelila 10 točk, ostalim ponudnikom z daljšim časom pa število točk po sledeči formuli:

$$B = (x / y) \times 10$$

B ... število točk za merilo ROK DOBAVE  
x ... najkrajši rok dobave  
y ... rok dobave posameznega ponudnika

---

Ponudnik, ki bo izpolnjeval vse pogoje iz te razpisne dokumentacije in ki bo dosegel najvišje število točk, bo najugodnejši. Če bosta dva ponudnika imela enako število točk in bosta najugodnejša, bo naročnik izbral tistega, ki je prej dostavil ponudbo.

Komisija bo ocenjevala le ponudbe, ki izpolnjujejo vse razpisne pogoje.

---

## 11. PONUDBA

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

### 11. 1. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo **izpolnjeni obrazci oz. zahtevane priloge**:

- PRIJAVA – priloga 1
- PONUDBA – priloga 1a
- IZJAVA PODIZVAJALCA – priloga 1b
- SOGLASJE PODIZVAJALCA K IZVAJANJU NEPOSREDNEGA PLAČILA – priloga 1c
- POSLOVNA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST – priloga 2
- IZJAVA PONUDNIKA – priloga 3
- IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH – priloga 4
- FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – priloga 5
- FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU – priloga 5a
- POGODBA – priloga 6

- OVOJNICA – priloga 8 (ponudnik jo nalepi na ovojnico)

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

### **11.1. 1 obrazec Prijava – priloga 1**

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše vse zahtevane podatke.

### **11. 1. 2 Ponudba in ponudbeni predračun**

Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih. Končna cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne.

**Ponudnik sprejema 30-dnevni plačilni rok; v primeru plačila računa v 5 dneh pa nudi ..... % popust (priloga 5).**

### **11. 2. Druga določila za pripravo ponudbe**

#### **11.2. 1 Skupna ponudba**

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1.1 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Tehnično in strokovno sposobnost lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 teh navodil.

Obrazec Prijava podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.



### **11.2.2 Ponudba s podizvajalci**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### **11.4.3 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **11.4.4 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### **11.4.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico (ali speti v mapo) in zapečateni, tako, da jih ni mogoče neopazno odvzeti, razen obrazca »Ovojnica« (Priloga 8), ki ga ponudnik nalepi na ovojnico, ter dokumentov, ki jih ponudnik predloži v ponudbi v elektronski obliki. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Ponudnik mora ponudbeno dokumentacijo vložiti v ovojnico, oziroma glede na obseg ponudbe primerno embalažo.

### **11.4.6 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati vsaj še 90 dni po roku za oddajo ponudbe. Prvi dan veljavnosti je prvi dan po odpiranju ponudb.

### **11.4.7 Stroški ponudbe**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **11.4.8 Sprememba ali umik ponudbe**

Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti kot oddaja ponudbe, na ovojnici pa mora biti označeno »SPREMEMBA« oz. »UMIK«.

V primeru umika bo naročnik ponudno izločil iz postopka odpiranja ponudb in jo neodprto vrnil pošiljatelju.

### **12. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bianco menico in menično izjavo s pooblastilom, za izpolnitev v višini 10 % vrednosti pogodbe (izdano skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije in vzorcem – Priloga 5), bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob sklenitvi pogodbe z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po uspešnem prevzemu blaga. Tako bo pogodba veljavna.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

#### **12.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (ki je najmanj 2 leti), in sicer bianco menico in menično izjavo s pooblastilom, za izpolnitev v višini 5 % vrednosti pogodbe (izdano skladno z navodili iz te razpisne dokumentacije in vzorcem – Priloga 5a), bo moral izbrani ponudnik predložiti naročniku ob primopredaji poslov.

### **13. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

### **14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **15. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za dobavo blaga, ki je predmet javnega naročila.

Obrazec pogodbe, ki je priložen razpisni dokumentaciji, mora biti podpisan in ožigosan (če ponudnik posluje z žigom) ter priložen k ponudbi.

## **16. POUK O PORAVNEM SREDSTVU**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Mestnem gledališču ljubljanskem, Čopova ulica 14, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico.

## PRILOGA 1

Ponudbo dajemo za oddajo »Dobava dveh menjalnih zabojnikov za prevoz scenografije«.

### P R I J A V A

1. PONUDBA št. \_\_\_\_\_ z dne: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Samostojno
<input type="checkbox"/> Skupna ponudba
<input type="checkbox"/> S podizvajalci

*/označi način oddaje ponudbe/*

## 2. POSLOVNI PODATKI

### 2.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

#### 2.1.1 Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka/DŠ:	
Davčni urad:	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

#### 2.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			

### 2.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			

### 2.2 SKUPNA PONUDBA

Pri javnem naročilu z oznako NMV 4001 B/2018 sodelujemo z naslednji ponudniki:

Zap. št.	Naziv gospodarskega subjekta
1.	
2.	
3.	

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na enega gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe in sicer:

Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe.

\* *Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta ...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.,) vpiše zahtevani podatek.*

### **Obrazec Priloga 1 – PRIJAVA IZPOLNIJO predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.**

### 3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Pri javnem naročilu z oznako NMV 4001 B/2018 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Popoln naziv in naslov podizvajalca
1.	
2.	
3.	
4.	

### 3.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA - PODIZVAJALCA

/Gospodarski subjekt točko 3.1.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja./

#### 3.1.1 Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka/DŠ:	
Davčni urad	
Številka transakcijskega računa in banka:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Oseba, pooblaščenca za zastopanje:	

#### 3.1.2 Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Predmet:	
Količina:	
Vrednost:	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

### 4. ŠTEVILKE IN NASLOVI ZA NAROČILO

Številka stacionarnega telefona:	
Številka mobilnega telefona:	
Številka telefaksa:	
E-pošta:	

### 5. SKRBNIK POGODBE NA STRANI PONUDNIKA

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:	
Številka stacionarnega telefona:	
Številka mobilnega telefona:	
E-pošta:	

\_\_\_\_\_  
(Kraj in datum)

Žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

**PRILOGA 1a**

**PONUDBA ŠT.** \_\_\_\_\_

**Naročnik:** Mestno gledališče ljubljansko, Čopova 14, 1000 Ljubljana

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Ponudbena cena za **DVA MENJALNA ZABOJNIKA, prilagojena za prevoz scenografije**

<b>predmet</b>	<b>Cena brez ddv</b>	<b>Cena z DDV</b>
<b>DVA MENJALNA ZABOJNIKA</b>		

<b>Rok dobave:</b>	<b>dni</b>
--------------------	------------

<b>Garancijski rok (minimalni pogoj 2 leti):</b>	
--	--

Ponudba velja do: \_\_\_\_\_ (pogoj je vsaj 90 dni, rok začne teči 1 dan po javnem odpiranju ponudb)

\_\_\_\_\_  
(Kraj in datum)

Žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

## PRILOGA 1b

### IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava dveh menjalnih zabojnikov za prevoz scenografije**« izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli \_\_\_\_\_ v skladu z razpisnimi pogoji,
- izjavljamo, da zahtevamo/ne zahtevamo (**ustrezno obkroži**) neposredno plačilo,
- nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal svoje zapadle poslovne obveznosti,
- smo seznanjeni, predpisi in zahtevami iz te razpisne dokumentacije in bomo prevzeta dela izvedli s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

\_\_\_\_\_  
(Kraj in datum)

Žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe podizvajalca)



## PRILOGA 1c

### SOGLASJE PODIZVAJALCA K IZVAJANJU NEPOSREDNIH PLAČIL

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava dveh menjalnih zabojnikov za prevoz scenografije**«  
spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

**IZJAVLJAM,**

**da zahtevam neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašam, da nam naročnik namesto  
ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.**

OPOMBE: Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti  
zahtevajo neposredna plačila.

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

\_\_\_\_\_  
(Kraj in datum)

Žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe podizvajalca)

## PRILOGA 2

### POSLOVNA IN TEHNIČNA SPOSOBNOST

- a. Smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.
- b. Jamčimo, da razpolagamo z ustrežno tehnično opremo in strokovno usposobljenim kadrom.
- c. Naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe.
- d. V zadnjih 3 letih imamo \_\_\_\_\_ izkušenj (najmanj 2 je pogoj) s področja izdelave/dobave specialnih menjalnih zabojsnikov.

\_\_\_\_\_  
(Kraj in datum)

Žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

### PRILOGA 3 IZJAVA PONUDNIKA

---

(naziv in naslov ponudnika)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije za javno naročilo z oznako NMV 4001 B/2018, katerega predmet je dobava dveh menjalnih zabojsnikov;
- bomo na zahtevo naročnika predložili potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebitna potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost;
- niti nam, niti osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebni, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj po kazenskem zakoniku (1. odst. 75. člena ZJN-3);
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (4. odst. 75./a) člena ZJN-3);
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb nam s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat ni bila izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (4. odst. 75./b) člena ZJN-3);
- na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika, nimamo zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti), ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 evrov ali več, in da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe (2. odst. 75. člena ZJN-3);
- nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe; naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče; naše poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, ali v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- izpolnjujemo vse zahtevane ekonomske, finančne, tehnične in kadrovske pogoje oziroma sposobnosti iz točke 9. navodil ponudnikom predmetnega naročila;
- blago in storitve, ki jih ponujamo, izpolnjujejo vse zahteve iz razpisne dokumentacije predmetnega naročila;
- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V kolikor bomo v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 € (brez DDV), bomo navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce.

Žig

---

(Kraj in datum)

---

(podpis odgovorne osebe ponudnika)

## PRILOGA 4

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**Naročnik: Mestno gledališče ljubljansko, Čopova 14, 1000 Ljubljana**

### IZJAVA O PLAČILNIH POGOJIH

Sprejemamo 30-dnevni plačilni rok.

Izjavljamo, da v primeru plačila v 5 dneh nudimo \_\_\_\_\_ % popust.

\_\_\_\_\_  
(Kraj in datum)

Žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe ponudnika)

## PRILOGA 5

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti iz pogodbe.....(vpisati naziv oz. številko pogodbe), sklenjene dne ....., izročča ....., (firma in sedež izdajatelja menic) kot izdajatelj menic ..... (število) komade podpisanih bianko menic, na katerih je (so) podpisana/e pooblaščenca/e oseba/e

..... kot .....  
(ime in priimek) (funkcija zastopnika) (podpis)

Izdajatelj menice pooblašča Mestno gledališče ljubljansko, da izpolni bianko menico do višine 10 % celotne predvidene pogodbene vrednosti z DDV z dobo veljavnosti še 30 dni po uspešnem prevzemu blaga, t.j. \_\_\_\_\_ EUR, da izpolni vse druge sestavine menic, ki niso izpolnjeni ter izpolnjene menice uporabi za izterjavo v naslednjih primerih:

- a. če ponudnik svojih obveznosti do naročnika pri javnem naročilu z oznako NMV 4002 B/2018, »**Dobava dveh menjalnih zabojnikov za prevoz scenografije**« ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini, roku ali
- b. če ponudnik svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravnava, podizvajalci pa terjajo plačilo neposredno od naročnika.

Navedeno velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljene storitve tudi delno ne zadostujejo pogodbениm zahtevam.

Izdajatelj pooblašča MGL, da menice domicilira pri ..... (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi transakcijski račun izdajatelja št. .... (številka računa) ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj izrecno pooblašča MGL, da na menico(e) vpiše klavzulo „brez protesta“. Izdajatelj izrecno soglašča, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC:

ŽIG:

\_\_\_\_\_  
(vpisati firmo in sedež)  
Zanj (podpis zastopnika)

## PRILOGA 5a

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU VZOREC MENIČNE IZJAVE S POOBLASTILOM

Izvajalec:

---

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec kandidata:

---

Ime in priimek

Podpis

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам Mestno gledališče ljubljansko, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV, t.j. \_\_\_\_\_ EUR, za javno naročilo z oznako NMV 4002 B/2018, »**Dobava dveh menjalnih zabojnikov za prevoz scenografije**«, skladno z določili pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpoljenih delih.

V skladu z določili pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma servisirati opremo, skladno z določili navedene pogodbe. Naročnik lahko unovči bianco menico v primeru, da izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta menična izjava, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti. Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici.

Izdajatelj pooblašča MGL, da menice domicilira pri ..... (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi transakcijski račun izdajatelja št. ....(številka računa) ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj izrecno pooblašča MGL, da na menico(e) vpiše klavzulo „brez protesta“. Izdajatelj izrecno soglaša, da veljajo pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

IZDAJATELJ MENIC:

ŽIG:

---

(vpisati firmo in sedež)  
Zanj (podpis zastopnika)

---

## PRILOGA 6

### VZOREC POGODBE za dobavo dveh menjalnih zabojnikov za prevoz scenografije

ki jo skleneta

**Naročnik: Mestno gledališče ljubljansko, Čopova 14, 1000 Ljubljana, IŠ za DDV: SI77805526,**  
ki ga zastopa **direktorica Barbara Hieng Samobor** (v nadaljevanju naročnik)

in

Izvajalec: ....., IŠ za DDV: .....,  
ki ga zastopa .....(v nadaljevanju izvajalec)

#### UVODNA DOLOČBA

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil na podlagi javnega razpisa za "**DOBAVO DVEH MENJALNIH ZABOJNIKOV ZA PREVOZ SCENOGRAFIJE**" in z odločitvijo naročnika o oddaji naročila št. .... z dne ....., na osnovi ponudbe št..... z dne ....., izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

#### PREDMET POGODBE

##### 2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema "**DOBAVO/PREDELAVO DVEH SPECIALIZIRANIH MENJALNIH ZABOJNIKOV**".

Podroben opis obsega je podan v razpisni dokumentaciji in prilogi razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe.

#### KAKOVOST DEL

##### 3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo, za katero se bodo pogodbene storitve izvajale.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci. Izvajalec prevzema odgovornost dobrega strokovnjaka za opravo vseh nalog v vseh fazah, ki jih je potrebno izvršiti za uspešno in popolno izvedbo predmetne storitve.

## POGODBENA VREDNOST

### 4. člen

Pogodbena vrednost za storitve po tej pogodbi je določena kot sledi, in sicer:

<b>Skupna pogodbena vrednost brez DDV:</b>	_____ EUR
22 % DDV v višini	_____ EUR
<b>Končna skupna pogodbena vrednost z DDV:</b>	_____ EUR

Cena iz ponudbe je fiksna.

Končna cena obeh zabožnikov vključuje nabavno vrednost blaga z vsemi stroški, popusti, DDV in drugimi dajatvami. Končne cene so cene z DDV.

## OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

### 5. člen

Izvajalec posreduje račun po dokončanju del in dokončnem prevzemu dokončanih del s strani naročnika in po predložitvi vse zahtevane dokumentacije.

Naročnik bo poravnal izstavljen račun v 30 dneh po izstavitvi računa. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oz. naslednji plačilni dan.

Vse cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive.

**V primeru, da naročnik izvede plačilo končnega računa predčasno – v 5 dneh po izstavitvi, mu izvajalec nudi .....popust (obvezno izpolniti!).**

## PODIZVAJALCI

### 6. člen

V kolikor dobavitelj pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

Izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje nominiranim podizvajalcem, če bodo zahtevali neposredna plačila.

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so vsebovana v obrazcu, ki je priloga te pogodbe.

Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe mora dobavitelj, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih (5) dni po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,



- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo.

Pred zamenjavo podizvajalca mora izvajalec o nameravani zamenjavi obvestiti naročnika, ki bo za podizvajalca preveril ali obstojijo zakonski pogoji. Dobavitelj lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.

*(če ponudnik nastopa brez podizvajalcev, se ta člen izbriše)*

## **MATERIALNE AVTORSKE PRAVICE**

### 7. člen

S plačilom pogodbene obveznosti se na naročnika prenesejo vse materialne avtorske pravice, izhajajoče iz izvršenih storitev po tej pogodbi, vključno z uporabo izdelka storitve v postopkih izvajanja javnega naročanja.

### 8. člen

O prevzemu blaga se zapiše zapisnik. Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ni bilo mogoče ugotoviti ob prevzemu, mora naročnik reklamirati v roku 30 dni od prevzema. Izvajalec mora pomanjkljivosti odpraviti takoj oziroma v roku 8 dni od pisnega poziva naročnika. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik napake oziroma pomanjkljivosti odpraviti na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

## **POGODBENA KAZEN**

### 11. člen

Če izvajalec prevzetih del po svoji krivdi ne dokonča v pogodbeno določenem vmesnem oziroma končnem roku, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) vendar ne več kot 10 ‰ (deset odstotkov) od končne pogodbene vrednosti. V primeru, da izvajalec, kljub zamudi vmesnih rokov, pogodbeno storitev dokonča v pogodbeno dogovorjenem roku, se mu že obračunana pogodbeno kazen za zamudo vmesnih rokov ne povrne.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu del, in sicer v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### 12. člen

Če naročnik ugotovi nepravilno ali nekvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca ali nespoštovanje določil te pogodbe, ima pravico odpovedati to pogodbo.

Izvajalec ima v primeru iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljene storitve, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje vrednosti, ki jo bo za dokončanje storitev določil nov izvajalec, in sicer v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Povzročena škoda se prvenstveno poplača iz lastne menice izvajalca, v kolikor pa je povzročena škoda večja od le-te, je razliko do polne odškodnine izvajalec dolžan plačati v 8 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

## ZAVAROVANJE POSLA

### 13. člen

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku predložiti *bianco menico* (z menično izjavo: Priloga 5) v skupni višini 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV v EUR, ki se bo štela kot zavarovanje **za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (rok veljavnosti še 30 dni po uspešnem prevzemu blaga).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- izvajalec v roku, določenem v tej razpisni dokumentaciji in pogodbi, ne predloži zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- naročnik prekine pogodbo po krivdi izvajalca.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo posla skladno z zahtevami pogodbe je pogoj za veljavnost pogodbe.

Ob primopredaji bo moral izbrani ponudnik naročniku *bianco menico* (z menično izjavo - Priloga 5a) v skupni višini 5% skupne pogodbene vrednosti z DDV v EUR, ki se bo štela kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**. Navedeno zavarovanje mora veljati še 30 dni po poteku garancijskega roka.

Navedeno finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- v kolikor prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Predložitev zavarovanja garancijskih obveznosti je pogoj za prevzem storitev in produktov.

## DOLŽNOSTI IZVAJALCA

### 14. člen

Izvajalec je dolžan:

- v skladu z veljavno zakonodajo imeti zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti,
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih obveznosti predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju storitve,
- ščititi interese naročnika,
- vse informacije in podatke v zvezi z izvajanjem pogodbenih storitev varovati kot poslovno skrivnost naročnika,
- ob podpisu pogodbe oz. ob primopredaji naročniku izročiti lastni menici s pooblastilom za unovčitev, kot je navedeno v členu 13 te pogodbe,
- podati predloge za racionalno in kakovostno izvedbo storitve.

Izvajalec brez soglasja in pisnega pooblastila naročnika nepooblaščenim osebam ne sme posredovati informacij v zvezi izvršenimi storitvami oziroma izdelane dokumentacije po tej pogodbi.

## **DRUGE DOLOČBE**

### 15. člen

Skrbnik pogodbe za naročnika je: Petra Bizjak

Skrbnik pogodbe za izvajalca je: .....

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### 16. člen

Pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## **SOCIALNA KLAUZULA**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca sporazuma o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

## **KONČNE DOLOČBE**

### 17. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bosta mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče v Ljubljani.

### 18. člen

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izvajalec ob podpisu pogodbe izroči naročniku lastno menico s pooblastilom za unovčitev.

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda pogodbe, izvajalec pa 1 izvod.

Priloge:

- soglasje podizvajalcev
- pogodbe podizvajalcev

**NAROČNIK:**

**IZVAJALEC:**

## PRILOGA 7

**Naročnik:** Mestno gledališče ljubljansko, Čopova 14, 1000 Ljubljana

**Tehnične zahteve: DOBAVA DVEH MENJALNIH ZABOJNIKOV za potrebe prevoza scenografij**

- Zabojniki prilagojeni za prevoz scenografije (scene in opreme za gledališke predstave – občasna povečana obremenitev na stene zabojnika)
- Dolžina zabojnika 6500 mm – zunanja mera
- Širina zabojnika – 2550 mm – zunanja mera
- Višina zabojnika – 2600 mm – notranja mera
- Pomožna šasija iz Fe profilov H=110-120 mm
- Noge menjalnega zabojnika - 4 kom
- Pritrdišča menjalnega kontejnerja – 4 kom
- Tla zabojnika iz vodo odporne proti zdrsne vezane plošče T-FIX minimalne debeline 22 mm
- Stene izdelane iz PLYWOOD-a minimalne debeline 20mm (poliester – vodoodporno polnilo – poliester)
- Na notranjih treh stranicah nameščeni vzdolžni profili za privez tovora na dveh različnih nivojih (profili na dveh različnih višinah)
- 2x povezovalni trakovi za pritrditev tovora, dolžina 8m
- Strop prečno ojačen, lahko prozoren
- Osvetlitev zabojnika – v notranjosti na zadnji steni v vogalu pod stropom
- Zadnji okvir prirejen za namestitev dvokrilnih vrat, z upoštevanjem pripire za vrata v višini 15 mm, barvan v beli barvi
- Zadnja vrata dvokrilna znamke TODCO ali ekvivalentna s ključavnico
- Barva celotnega zabojnika bela
- Točke vpenjanja na šasijo tovornega vozila niso standardne (glej prilogo – šasija.pdf)
- Menjalni zabojniki mora biti izdelani v skladu z predpisi o varnosti v cestnem prometu, ter v skladu s standardi za menjalne kontejnerje

**PRILOGA 7a – ŠASIJA (glej dodatno prilogo k rd)**

